

●順番受付システムのご案内●

古賀耳鼻咽喉科



▼携帯電話・パソコンから診察の順番登録が可能です▼

<http://koga.mdja.jp>

システム受付時間 午前 9:00～11:30
午後 13:30～17:30

▼順番登録は「順番受付をする」から▼

古賀耳鼻咽喉科
WEB受付ページ

【時間】

- 診療時間●
9:00～12:00
14:00～18:00
- 休診日●
木曜日・日祝日

【診療待ち情報】

待ち人数:○人
待ち時間:約○分
[情報を更新する]

【メニュー】

順番受付をする
受付を確認する
受付を変更する
受付をキャンセルする
メールアドレスを登録する

1. 【メニュー】
・順番受付をする
・xxxxxxxx
・xxxxxxxx
2. 【認証】
以下の項目を入力してください。
■診察券番号
[入力欄]
■誕生日
例)2月12日の場合は0212
[入力欄]
■受付人数
1 ▼ 人の受付を取る
[認証する]
3. 【認証確認】
以下で正しいですか？
■なまえ
こが たろう
→はい
→いいえ
4. 【順番受付をする】
事前に伝えたい内容があれば、xxxxxxxx
■入力欄
[入力欄]
次へ
5. 【順番受付】*完了*
■こが たろう様
受付番号:○番
受付日付:本日(○月○日)
で受付致しました。
現在あなたは○人目です。
★メールでの呼出を希望しますか？★
○人前になったら、メール
で呼出することができます。
→希望する

- ① 「順番受付をする」を押す。
 - ② 認証画面で、受診される方の「診察券番号」と「お誕生日の4ケタ」を入力し、「認証する」を押す。
(※一度に3人まで受付できます。)
 - ③ 登録した方のお名前が間違っていないか確認してください。
 - ④ 事前に医院に伝えておきたい内容があれば、お書きください。
 - ⑤ 受付完了です。待ち人数・受付番号を確認の上、ご来院ください。
(待ち人数が多い場合、「呼出サービス」の選択が表示されます。
メール、またはお電話でのお呼出を希望される方は、「希望する」を押して次へ進んで下さい。)
- ※待ち人数が少ない場合、お知らせ選択は表示されません。



【通知設定】

現在の呼出設定: メールしない

呼出対象の こがたろう様の
メールアドレス
xxxxxxxx@docomo.ne.jp

上記に呼出しますか？

→する
→しない

▼呼出サービスを利用する▼

呼出しを希望すると、通知設定画面になります。
メール、またはお電話への音声でのお呼出しを選択できます。
ご希望の方は「する」を押してください。
※呼出サービスを利用するには、事前に電話番号やメールアドレス登録しておく必要があります。
TOP画面の「呼出先を登録する」押し、画面の指示に従って登録してください。

※ご注意下さい

- 電話でのお呼出は「050-5533-7676」より掛かってまいります。
- メールアドレスが登録されていない場合は「登録なし」と表示され、登録画面に進むことになりますので、TOP画面から事前に「メールアドレス登録」を済ませておくとう便利です。
- 着信制限等の設定をしている方は「mdja.jp」からのメールを許可して下さい。

▼ご注意ください▼

- 午前中に、午後診察の受付はできません。
- 複数人の登録希望で、その中に初診の方がいらっしゃる場合、診察券のある方だけを登録し、来院時受付にその旨お伝えください。
- 待ち時間はあくまで目安であり、都合により前後しますので、できるだけ早めにお越しください。
- 予約時間に遅れて来院された場合はしばらくお待ち頂くことがあります。

自動受付電話での順番受付操作方法

受付電話番号 : 050-5533-7676

●電話受付時間 **午前9:00～11:30** **午後13:30～17:30**

●**ご注意**
 ※木曜日・日祝日は休診となります。
 ※診察受付時間と若干異なりますのでご注意ください。
 ※**順番受付された方は、来院時に窓口にお知らせください。**
 ※混雑の具合により、早めに停止することがございますので、予めご了承ください。

手順	電話からのメッセージ	操作方法
1	こちらは、古賀耳鼻咽喉科です。 待ち人数は、〇人です。 待ち時間は、おおよそ〇分です。	※今現在の医院の状況をお知らせします。 待ち人数や、おおよその待ち時間を 確認してください。
2	受付をご希望の方は「1」を 受付内容の確認をご希望の方は 「2」を押してください。	「1」を押します。
3	3人まで同時に受付する事が出来ます。 希望する受付人数を押してください。	受診する人数を押します。 例) 2人の場合は「2」を押します。
※	〇人目の認証を行います。	※複数人受診する場合のみ流れます。
4	診察券番号を押して 最後に「#」を押してください。	「診察券番号」と「#」を押します。 例) 診察券番号「1234」の場合 「1234#」と押します。
5	誕生日を、何月何日の4桁で押して 最後に「#」を押してください。	「誕生日の月日4桁」と「#」を押します。 例) 誕生日が2月12日の場合 「0212#」と押します。
6	受付番号「〇」でお取りしました。 待ち人数は「〇」人です。 待ち時間はおおよそ〇分です。 よろしければ「1」を もう一度この受付内容の確認を ご希望の方は「2」を押してください。	※このガイダンスが流れれば 医院では登録が完了しています。 念のため、待ち人数等を確認し 聞き洩らしがなければ 「1」を押してください。
7	ご利用、ありがとうございました。(※)	
※一定以上の待ち人数がある場合、手順6で「1」を押すと以下の呼出選択の音声流れます。		
7 ※	今お掛けの電話に呼出電話をご希望の方は「1」を 呼出先の電話番号を指定したい方は「2」を 呼出電話を希望せずに受付を終了するには 「3」を押してください。	今かけている番号に対して呼出希望＝「1」 別の電話に対して呼出希望＝「2」 呼出はせずに、受付を終了する＝「3」
8	(「1」を押した場合)呼出電話の設定が出来ました。受付は以上です。ご利用、ありがとうございました。 (「2」を押した場合)※呼出する電話番号の入力音声流れますので、希望番号を入力して下さい。 (「3」を押した場合)ご利用、ありがとうございました。	
※呼出電話は 050-5533-7676 (自動受付電話番号と同じ) の番号からかかってきます。		

→ 電話・インターネットで登録された方は、来院時に必ず受付においでください。
 受付で来院の手続きがない場合、順番が来てもお呼び出しできない場合がございます。

→ ★ご自宅の回線がダイヤル回線の場合★
 ご自宅がダイヤル回線契約の場合(電話すると、ブツ・ブツと音がする)は
 まず、手順「2」の段階で、数字を押す前に1度だけ「トーンボタン」を押しますと
 (※家庭用電話の場合、一般的に「*」が「トーンボタン」になっており
 表記があるはずですが。)通常操作ができるようになります。
 ボタンが認識できない場合は、「認識できません」
 とガイダンスが流れます。

