

# ●順番受付システムのご案内●

## おおくぼ小児科



▼携帯電話・パソコンから一般診療の順番登録が可能です▼

<http://okubo.mdja.jp>

●システム受付時間 午前診察 8:15~11:30 / 午後診察 14:45~17:30

◎土曜午後と、平日14:00~15:00は予約外来となり、受付システムからは登録できません。◎WEB受付は診察時間と若干異なりますのでご注意ください。

### ▼順番登録は「順番受付をする」から▼

おおくぼ小児科  
WEB受付ページ

【時間】

- 一般外来●  
8:30~12:00  
15:00~18:00
- ※土曜午後と、平日の  
14:00~15:00は予約外来で  
本ページから登録できません
- 休診日●  
水曜午後・日祝日

【診療待ち情報】

待ち人数: 〇人  
待ち時間: 約〇分  
[情報を更新する]

【メニュー】

- 順番受付する
- 受付内容確認
- 受付内容変更
- 受付内容キャンセル

【メニュー】

- 順番受付する
- ×××××
- ×××××



【認証】

以下の項目を入力してください。

- 診察券番号
- 誕生日  
例)2月12日の場合は0212
- 受付人数  
1 ▼ 人の受付を取る

認証する

【認証確認】

以下で正しいですか？

- なまえ おおくぼ たろう
- はい
- いいえ

【午前の順番受付をする】

事前に伝えたい内容があれば、×××××

■入力欄

次へ

【午前の順番受付】\*完了\*

■おおくぼ たろう様  
受付番号: 〇番  
受付日付: 本日(〇月〇日)  
で受付致しました。  
現在〇番目です。  
おおよそ〇分後にご案内の予定です。

★メールでの呼出を希望しますか?★  
〇人前(約〇分前)になったら、メールで呼出することができます。  
→希望する

- ① 「順番受付する」を押す。
- ② 認証画面で、受診される方の「診察券番号」と「お誕生日の4ケタ」を入力し、「認証する」を押す。  
(※一度に5人まで受付できます。)
- ③ 登録した方のお名前が間違っていないか確認してください。
- ④ 事前に医院に伝えておきたい内容があれば、お書きください。
- ⑤ 受付完了です。待ち時間を確認の上、ご来院ください。  
(待ち人数が多い場合、「メールお知らせ」の選択が表示されます。  
メールでのお呼出を希望される方は、「希望する」を押して次へ進んで下さい。)

#### 【通知設定】

現在の呼出設定: メールしない

呼出対象のおおくぼたろう様のメールアドレス  
××××@docomo.ne.jp

上記に呼出しますか?

→する  
→しない

#### ▼メール呼出サービスを利用する▼

メール呼出しを希望すると、通知設定画面になります。ご希望の方は「する」を押してください。※事前にメールアドレス登録しておく必要があります。

#### 【通知設定】

現在の呼出設定: メールする  
に設定しました。

おおくぼたろう様のメールアドレス  
××××@docomo.ne.jp

#### ※ご注意ください

- メールアドレスが登録されていない場合は「登録なし」と表示され、登録画面に進むこととなりますので、TOP画面から事前に「メールアドレス登録」を済ませておくとう便利です。
- 着信制限等の設定をしている方は「mdja.jp」からのメールを許可する設定にして下さい。

#### ▼ご注意ください▼

- 複数人の登録希望で、その中に初診の方がいらっしゃる場合、診察券のある方だけを登録し来院時、受付にその旨お伝えください。
- 待ち時間はあくまで目安であり、都合により前後しますので、できるだけ早めにお越しください。
- 終業時を超え、お名前をお呼びしても来院されていない場合は診察を致しかねます。あらかじめご了承下さい。
- お呼出時不在の場合、しばらくお待ち頂く事があります。